

תקנות שירות הביטחון הכללי (הודעה למעביד בדבר דרישות סיווג ביטחוני לעובדיו, הודעה לאדם בדבר אי התאמה ביטחונית וועדת השגה על קביעת אי התאמה ביטחונית), התשס"ג-2003

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 15(ב)19, 19(א) ו-21(א) לחוק שירות הביטחון הכללי, התשס"ב-2002¹ (להלן – החוק), ובאישור ועדת השרים וועדת הכנסת לעניני השירות, אני מתקין תקנות אלה:

פרק א': פרשנות

הגדרות

1. בתקנות אלה –

"השירות" – שירות הביטחון הכללי;

"רשות ביטחון" – כל אחת מאלה:

(1) צבא הגנה לישראל;

(2) המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים;

(3) משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר;

(4) מערכת הביטחון;

"הגורם המפנה" – הגורם שלבקשתו ביצע השירות בדיקת התאמה ביטחונית של אדם לתפקיד או למשרה שסווגו בסיווג ביטחוני;

"הועדה" – ועדת השגה שמונתה מכוח סעיף 15(ב)1 לחוק, לשם בירור השגות על החלטות בדבר אי התאמה ביטחונית;

"ממונה ביטחון" – כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998²;

"מערכת הביטחון" – משרד הביטחון, יחידות סמך של משרד הביטחון, הועדה לאנרגיה אטומית, הקריה למחקר גרעיני (קמ"ג), המרכז למחקר גרעיני (ממ"ג) והמכון הביולוגי, וכן ספקים ומפעלים המפתחים או המייצרים מוצרים בעבור מי מאלה, שהמידע לגביהם מסווג, או שנדרשת כניסתם למיתקנים ולאתרים שהכניסה אליהם מוגבלת מטעמי ביטחון.

פרק ב': הודעה למעביד בדבר דרישות סיווג ביטחוני לעובדיו

סיווג ביטחוני של משרה או תפקיד

2. סיווג ביטחוני הוא קביעה של רמת רגישותם הביטחונית של תפקיד או משרד הנגזרת, בין השאר, מסוג המידע שאליו נחשף המשמש בתפקיד או במשרה וכן מהסיכונים הנובעים מאפשרות ניצול התפקיד או המשרה לשם גרימת נזק לביטחון המדינה.

הודעה למעביד

3. (א) ראש האגף בשירות המופקד על הנושא (להלן – ראש האגף) יעביר לממונה ביטחון או למנהל גוף בשירות הציבורי ולמנהל גוף אחר כפי שקבעה הממשלה לפי סעיף 7(ב)3 לחוק, למעט ברשות ביטחון, הודעה בכתב בדבר דרישות הסיווג הביטחוני למשרות ולתפקידים, באותם גופים, אשר תכלול, בין השאר, ענינים אלה:

(1) הגדרת רמות הסיווג הביטחוני, לתפקיד או למשרה, כפי שנקבעו בכללים;

¹ ס"ח התשס"ב, עמ' 179.

² ס"ח התשנ"ח, עמ' 348; התש"ס, עמ' 194.

(2) הוראה כי העסקתו של אדם בתפקיד או במשרה אשר לגביהם נקבע סיווג ביטחוני, תהיה מותנית באישור התאמתו הביטחונית לתפקיד או למשרה;

(3) הנחיות מקצועיות לביצוע הסיווג הביטחוני של תפקידים ומשרות, בהתאם לכללים מכוח סעיף 7(ב3) לחוק, לרבות הנחיות בענין בקרה ודיווח.

(ב) לענין משרות ותפקידים ברשות ביטחון, ייתן ראש האגף – על דעת הגורם המופקד על הנושא ברשות הביטחון – הנחיות כלליות לענין סיווג ביטחוני של תפקידים או משרות, והגורם המופקד ברשות הביטחון כאמור ייתן, כפי שיראה לנכון, הוראות משלימות ומפורטות לביצוע הסיווג של התפקידים והמשרות שבתחום אחריותו.

(ג) לענין משרות ותפקידים בכנסת, לרבות משמר הכנסת, ייתן ראש האגף, על דעת הגורם המופקד על הנושא בכנסת, הנחיות כלליות לענין סיווג ביטחוני של תפקידים או משרות והגורם המופקד על הנושא בכנסת כאמור, ייתן, כפי שיראה לנכון, הוראות משלימות ומפורטות לביצוע הסיווג של התפקידים והמשרות שבתחום אחריותו.

4. (א) ממונה ביטחון, הגורם המופקד על הנושא ברשות ביטחון, מנהל גוף שקיבל זרועה כאמור בתקנה 3 או מי שהוא הסמיך לכך, או הגורם המופקד על הנושא בכנסת, יבצע סיווג של המשרות והתפקידים בגוף שעליו הוא מופקד, כפי שיהיו מזמן לזמן, בהתאם להנחיות המקצועיות שקיבל.

(ב) ממונה ביטחון, הגורם המופקד על הנושא ברשות ביטחון, מנהל גוף אשר קיבל זרועה לפי תקנה 3 או מי שהוא הסמיך לכך, או הגורם המופקד על הנושא בכנסת, יחזיק ברשותו רשימה של המשרות והתפקידים המסווגים, ויפרט את הסיווג הביטחוני שנקבע להם; הרשימה תכלול פרטים אלה:

- (1) שם המשרה או התפקיד;
- (2) תיאור המשרה או התפקיד;
- (3) הסיווג שנקבע למשרה או לתפקיד;
- (4) פרטיו האישיים של נושא המשרה או התפקיד;
- (5) ההתאמה הביטחונית שנקבעה לנושא המשרה או התפקיד.

פרק ג': הודעה לאדם בדבר אי התאמה ביטחונית

5. ניתנה החלטה בדבר אי התאמה ביטחונית של אדם למשרה או לתפקיד שסווגו בסיווג ביטחוני, תימסר לו על כך הודעה בהתאם להוראות פרק זה (בפרק זה – ההודעה).

6. ההודעה תהיה מטעם השירות, אשר ימסור אותה לאדם בכתב, במסירה אישית, באמצעות הגורם המפנה או בתיאום עמו.

7. ההודעה תכלול, בין השאר, פרטים אלה:

- (1) ההחלטה בדבר אי ההתאמה הביטחונית של האדם, בהתייחס לתפקיד או למשרה המסווגים, או לסוג תפקידים או משרות כאמור;
- (2) ההנמקה לקביעת אי ההתאמה הביטחונית; הנמקה בנוגע למשרה או תפקיד ברשות ביטחון תיערך, במידת הצורך, בהתייעצות עם הגורם המוסמך באותה רשות ביטחון;

(3) משך הזמן שאליו מתייחסת קביעת אי ההתאמה הביטחונית, אשר לא יעלה על 5 שנים;

(4) ציון הזכות להגשת השגה, המועד להגשתה והמען להגשת ההשגה.

8. ההודעה תימסר לאדם, ככל האפשר, בתוך 21 ימים ממועד קבלת ההחלטה בענין; במקרים שלא ניתן למסור את ההודעה לאדם בתוך המועד האמור – תימסר ההודעה בתוך זמן סביר בנסיבות הענין.

מועד מסירת
ההודעה

9. (א) במקרים שבהם קיים חשש סביר כי מסירת הודעה בנוסח, באופן ובמועד, המפורטים בתקנות 6, 7 ו-8 עלולה להביא לפגיעה בביטחון המדינה או בשלומן של אדם, רשאי ראש האגף, לאחר היוועצות בגורם המפנה ובאישור ראש השירות, לאשר את שינוי תוכן ההודעה או את אופן מסירתה או את מועד מסירתה; בהודעה המתייחסת לנושא משרה או תפקיד ברשות ביטחון, יפעל ראש האגף כאמור לאחר תיאום עם הגורם המוסמך ברשות הביטחון.

סייגים למסירת
הודעה

(ב) במקרים כאמור בתקנת משנה (א), שענינם חשש לפגיעה בבריאותו הנפשית א הפיזית של האדם – ייוועץ ראש האגף במומחה מתחום הרפואה או הפסיכולוגיה – טרם קבלת החלטה כאמור ורשאי הוא, בהסכמתו של האדם שלגביו נקבעה אי ההתאמה הביטחונית, להורות על מסירת ההנמקה לקביעת אי ההתאמה, במקרים כאמור, לידיעת אדם אחר מטעמו.

10. תקנות 6, 7, 8 ו-9 יחולו גם על החלטה בדבר אי התאמה ביטחונית לתפקיד בצה"ל, בשינויים אלה:

אי התאמה
לתפקיד בצה"ל

(1) ההודעה תהיה מטעם ראש מחלקת ביטחון מידע בצה"ל;

(2) סמכות ראש האגף לענין תקנה 9 תהיה נתונה לראש מחלקת ביטחון מידע בצה"ל.

פרק ד': דרכי פנייה לוועדת ההשגה בגין קביעת אי התאמה ביטחונית,

סמכויותיה וסדרי הדיון בפניה

11. אדם שקיבל הודעה ברבר החלטה על אי התאמתו הביטחונית לתפקיד או למשרה שסווגו בסיווג ביטחוני זכאי להשיג על החלטה לפני הועדה (להלן – ההשגה).

הזכות להשיג

12. (א) חברי הועדה ימונו לתקופת כהונה של שנתיים, וניתן לשוב ולמנותם באותו דרך לתקופות כהונה נוספות של שנתיים כל אחת.

חברי הועדה

(ב) ראש הממשלה ושר הביטחון, לפי הענין, רשאים, לאחר התייעצות עם שר המשפטים, למנות ממלאי מקום ליושב ראש הועדה ולחברי הועדה.

13. (א) ההשגה תוגש בתוך 30 ימים מהיום שבו נמסרה למשיג ההודעה בדבר אי התאמה ביטחונית.

המועד להגשת
ההשגה

(ב) הועדה רשאית להאריך את המועד שנקבע להגשת ההשגה כאמור, אם ראתה הצדקה לכך.

14. המשיב בהשגה יהיה השירות.

המשיב בהשגה

15. (א) כתב ההשגה –

כתב ההשגה

(1) יוגש לוועדה, על נספחיו, בחמישה עותקים;

- (2) יועבר על ידי הועדה למשיב;
- (3) יועבר בעותק אחד על ידי המשיב לגורם המפנה.
- (ב) כתב ההשגה יכול פרטים אלה:
- (1) שמו של המשיג ושם בא כוחו, אם יש לו בא כוח, וכן מען להמצאת מסמכים;
- (2) התאריך שבו נמסרה למשיג ההודעה בדבר אי התאמתו הביטחונית;
- (3) עיקרי העובדות והנימוקים שעליהם מבסס המשיג את ההשגה;
- (4) פירוט הסער המבוקש.
- (ג) כתב ההשגה ייחתם בידי המשיג או בידי בא כוחו.
- (ד) לכתב ההשגה יצורפו מסמכים אלה:
- (1) תצהיר המשיג לאימות העובדות שפורטו בהשגה;
- (2) עותק מההודעה בדבר אי התאמה ביטחונית;
- (3) מיוצג המשיג על ידי בא כוח – יפוי כוח שלו.

16. (א) המשיג רשאי לטעון לפני הועדה בעצמו ויכול שעורך דין, בא כוח, יטען ייצוג בשמו.

(ב) את המשיב ייצג בועדה נציג היועץ המשפטי לממשלה; לענין זה, "נציג היועץ המשפטי לממשלה" – פרקליט מפרקליטות המדינה או עורך דין מהאגף לייעוץ משפטי בשירות שהיועץ המשפטי לממשלה הסמיכו לענין זה.

(ג) נציג הגורם המפנה יהיה רשאי להתייצב בדיוני הועדה, לשם מתן הסברים והבהרות ככל שידרש.

17. (א) הגשת השגה לועדה, לא יהיה בה כשלעצמה, כדי לעכב או למנוע את האיוש של התפקיד או המשרה הנוגעים בדבר על ידי אדם אחר.

(ב) על אף האמור בתקנת משנה (א) תהיה הועדה רשאית להחליט, לבקשת המשיג ומנימוקים שיירשמו, כי המשרה או התפקיד לא יאוּש או כי יאוּשו באיוש זמני בלבד, לפרק זמן ובתנאים שתקבע; הועדה לא תקבל החלטה כאמור, אלא לאחר שתשמע לענין זה את טענות הגורם המפנה והמשיב.

(ג) בקשה לסעד ביניים תוגש בנפרד מן ההשגה, במידת האפשר במועד הגשת ההשגה; בבקשה יפורטו העובדות והנימוקים התומכים בה; העובדות בכתב הבקשה יאומתו בתצהיר של המשיג.

18. יושב ראש הועדה יקבע מועד לשמיעת ההשגה בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מאשר בתוך 30 ימים מיום הגשת ההשגה.

קביעת מועד לשמיעת ההשגה

19. (א) הדיון בהשגה יפתח בדבריו של עובד השירות, אשר יציג את הנתונים שהתקבלו אודות המשיג וכן את הטעמים לקביעת אי ההתאמה הביטחונית, ובהמשך בדברי הגורם המפנה, במידת הצורך.

סדרי דיון

(ב) לאחר הצגת הדברים בידי עובד השירות, יטען המשיג או בא כוחו; הועדה רשאית להציג שאלות לצדדים וכן להתיר לכל צד להציג לצד השני שאלות הבהרה.

(ג) הועדה תדון בהשגה על פי העובדות והטענות שהוצגו לפנייה על ידי הצדדים בכתב ובעל פה.

(ד) ראתה הועדה שהדבר דרוש לשם הכרעה בהשגה, רשאית היא, מיוזמתה או לבקשת צד, ולאחר שנתנה לצד השני הזדמנות להגיב, להורות על הגשת תצהיר, חקירת מי מהצדדים בשאלות שבעובדה, השמעת עד או הצגת מסמכים או כל חומר אחר לעיונה.

(ה) יושב ראש הועדה, או מי שהוא קבע לצורך זה, יערוך רישום של עיקרי הדברים שבדיון ויאשרם בחתימת ידו; רישום המתייחס לדיון כאמור בתקנה 21(ב) לא יימסר למשיג או לבא כוחו.

(ו) יושב ראש הועדה ינהל את דיוני הועדה ויקבע את סדרי עבודתה ודיוניה, בכפוף להוראות החוק ותקנות אלה.

20. (א) דיוני הועדה יתקיימו בדלתיים סגורות.

סודיות

(ב) דיוני הועדה יהיו חסויים ופרסומם או גילויים של דברים שנאמרו או שנמסרו בהם אסור, אלא אם כן החליטה הועדה אחרת, לאחר שמיעת עמדות הצדדים.

21. (א) הועדה אינה כפופה לדיוני הראיות, והיא רשאית לקבל כל ראיה ולקבוע את דרך הצגתה, בכל דרך הנראית לה מועילה.

ראיות

(ב) ראתה הועדה כי הדבר דרוש מטעמים של שמירה על ביטחון המדינה או שלום הציבור או מטעמים של הגנה על זהותם של מקורות מידע או מטעמים של הגנה על דרכי השגת מידע או מטעמים הנוגעים לבריאותו הנפשית או הפיסית של המשיג, תתיר הועדה למשיב ולגורם המפנה להשמיע טענות ולהביא ראיות שלא במעמד המשיג ובא כוחו.

22. הועדה רשאית למחוק את ההשגה אם המשיג, בלא הצדק סביר, לא הופיע לפנייה במועד שנקבע לדיון, וזאת לאחר שנתנה לו הזדמנות למסור את תגובתו לענין זה; שוכנעה הועדה כי התקיימו נסיבות מיוחדות שבעטיין לא הופיע המשיג לפנייה במועד וכן לא מסר את תגובתו כאמור – רשאית היא להורות על שמיעת ההשגה.

מחיקת ההשגה

23. (א) הועדה מוסמכת לדחות את ההשגה או לקבלה, כולה, מקצתה או בשינויים, או להחזיר את הענין עם הוראות למשיב.

סמכויות הועדה

(ב) הועדה אינה מוסמכת לדון ולהחליט בכל הנוגע לסיווג המשרות, כאמור בתקנה 4.

(ג) בדונה בהשגה יהיו לנגד עיני הועדה זכויות היסוד של המשיג לכבוד האדם ולחופש העיסוק, בצד שיקולי הביטחון.

24. (א) בתום הדיון או בסמוך לאחריו, ולא יאוחר מאשר בתוך שבעה ימים, תיתן הועדה את החלטתה בהשגה; החלטת הועדה תהיה מנומקת ואולם הועדה רשאית ליתן את נימוקי ההחלטה במועד מאוחר יותר, ולא יאוחר מאשר בתוך 14 ימים ממועד מתן ההחלטה.

החלטה

(ב) החלטת הועדה תתקבל ברוב דעות; הועדה תמסור למשיג ולמשיב עותקים מההחלטה, תומים בידי יושב הראש ובידי שאר חברי הועדה.

(ג) הועדה תהיה רשאית לקבוע הוראות בדבר פרסום ההחלטה, כולה או חלקה, לאחר שתקבל את התייחסות הצדדים לענין זה.

25. (א) על אף האמור בתקנה 7(3), מי שניתנה לגביו החלטה בדבר אי התאמה ביטחונית, ונתגלו עובדות חדשות או נשתנו הנסיבות בנוגע להנמקה לקביעת אי ההתאמה הביטחונית לאחר מתן ההחלטה בענינו, יהיה רשאי לפנות לגורם שמסר לו את ההודעה בבקשה לעיון חוזר בהחלטה.
- (ב) בקשה לעיון חוזר תוגש בכתב, תפרט את נימוקי הבקשה ויצורפו לה מסמכים לתמיכה בבקשה, אם ישנם, וכן העתקים של החלטות שניתנו בענין.
- (ג) על ההחלטה בעיון החוזר יחולו, בשינויים המחויבים, הוראות תקנות אלה בדבר החלטה על אי התאמה ביטחונית, לרבות הזכות להשיג על ההחלטה לפני הועדה.
26. תקנות אלה יחולו על החלטה בדבר אי התאמה ביטחונית, שהתקבלה לאחר תחילתן.

י' בשבט התשס"ג (13 בינואר 2003)
(חמ 3-3238)

א ר י א ל ש ר ו ן
ראש הממשלה

תקנות מס הכנסה (פטור ממס על הכנסות מסוימות של קרן נאמנות חייבת לתושבי חוץ), התשס"ג-2003

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 16ב, 129 ו-243 לפקודת מס הכנסה¹ (להלן – הפקודה), ובאישור ועדת הכספים של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות ופרשנות

1. (א) בתקנות אלה –
- "ניירות ערך זרים" – כהגדרתם בתקנות מס הכנסה (קביעת ניירות ערך זרים והוראת שעה), התשס"ג-2002²;
- "פיקדון תושב חוץ" – פיקדון בתאגיד בנקאי במטבע חוץ של תושב חוץ אשר הצהיר לפי טופס 2402, בתוך 14 ימים ממועד פתיחתו לראשונה של החשבון, ואחת לשלוש שנים אם היה בישראל הוא או בא כוחו, על היותו תושב חוץ;
- "קרן תושבי חוץ" – קרן נאמנות חייבת כהגדרתה בסעיף 105א לפקודה, שמתקיימים בה כל אלה:

- (1) על פי התשקיף של הקרן, מיועדות היחידות בה לתושבי חוץ בלבד;
 - (2) מימון רכישת היחידות בקרן נעשה מחשבון תושב חוץ בלבד;
 - (3) תושב החוץ הגיש למפיץ כהגדרתו בחוק השקעות משותפות בנאמנות, התשנ"ד-1994³, הצהרה לפי טופס 2408 על היותו תושב חוץ, בתוך 14 ימים מיום רכישת היחידה בקרן או יום תחילת שנת המס, לפי המאוחר;
 - (4) הקרן אושרה בידי הנציב, בתנאים שקבע באישורו.
- (ב) לכל מונח אחר בתקנות אלה תהיה המשמעות הנודעת לו בחלק 3 לפקודה.

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 6, עמ' 120; ס"ח התשס"ב, עמ' 530; התשס"ג, עמ' 126.
² ס"ח התשנ"ד, עמ' 308; התשס"ב, עמ' 770.
³ ק"ת התשס"ג, עמ' 294.